|  |  |
| --- | --- |
| 10 июля 2012 года | N 194 |

УКАЗ

ГЛАВЫ - ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ОБ ОБРАЗОВАНИИ АДМИНИСТРАЦИИ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Главы РТ от 18.02.2013 N 31,

с изм., внесенными указами Главы РТ

от 19.03.2013 N 69, от 07.05.2013 N 109,

от 03.12.2013 N 238, от 18.08.2016 N 125)

В целях формирования эффективной структуры органов исполнительной власти Республики Тыва, руководствуясь пунктом "г(1)" части 2 статьи 111 Конституции Республики Тыва, постановляю:

1. Образовать Администрацию Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва путем преобразования Канцелярии Председателя Правительства и Аппарата Правительства Республики Тыва.

Передать функцию Канцелярии Председателя Правительства и Аппарата Правительства Республики Тыва по поддержке организаций, осуществляющих фундаментальные исследования, Министерству образования и науки Республики Тыва, функцию по предоставлению субсидий на государственную поддержку средств массовой информации, периодической печати и издательства Министерству информатизации и связи Республики Тыва, функцию по финансированию государственного бюджетного учреждения Республики Тыва "Автобаза по обеспечению деятельности исполнительных и законодательного органов государственной власти Республики Тыва", государственного бюджетного учреждения Республики Тыва "Хозяйственное управление по обеспечению деятельности исполнительных и законодательного органов государственной власти Республики Тыва" Управлению делами Правительства Республики Тыва.

(в ред. Указа Главы РТ от 18.08.2016 N 125)

2. Установить, что Администрация Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва является постоянно действующим государственным органом, обеспечивающим деятельность Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва.

3. Утвердить прилагаемые [Положение](#P44) об Администрации Главы Республики Тыва и Аппарате Правительства Республики Тыва и его [структуру](#P171) (не приводится).

4. Заместителю Председателя Правительства Республики Тыва - руководителю Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва А.А. Шойгу обеспечить проведение реорганизационных мероприятий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Указом.

5. Признать утратившими силу Указ Председателя Правительства Республики Тыва от 7 декабря 2010 г. N 231 "О Канцелярии Председателя Правительства и Аппарате Правительства Республики Тыва"; Указ Председателя Правительства Республики Тыва от 2 сентября 2011 г. N 131 "О внесении изменений в структуру Канцелярии Председателя Правительства и Аппарата Правительства Республики Тыва"; Указ Председателя Правительства Республики Тыва от 27 января 2012 г. N 25 "О внесении изменений в структуру Канцелярии Председателя Правительства и Аппарата Правительства Республики Тыва".

6. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава - Председатель Правительства

Республики Тыва

Ш.КАРА-ООЛ

г. Кызыл

10 июля 2012 года

N 194

Утверждено

Указом Главы - Председателя Правительства

Республики Тыва

от 10 июля 2012 г. N 194

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

И АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Главы РТ от 18.02.2013 N 31)

1. Общие положения

1. Администрация Главы Республики Тыва и Аппарат Правительства Республики Тыва, сокращенное официальное наименование - Администрация Главы Республики Тыва (далее - Администрация), является государственным органом, образованным в целях обеспечения деятельности Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва, а также осуществления контроля за исполнением решений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва.

2. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Тыва, законами Республики Тыва, указами и распоряжениями Главы Республики Тыва, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Тыва, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Администрация осуществляет свою деятельность под руководством Главы Республики Тыва.

4. Администрацию возглавляет заместитель Председателя Правительства Республики Тыва - руководитель Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

5. Структуру, предельную численность государственных гражданских служащих Администрации и Положение об Администрации утверждает Глава Республики Тыва.

6. В состав Администрации входят руководитель Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва (далее - руководитель Администрации), первый заместитель руководителя, заместители руководителя Администрации, советники Главы Республики Тыва, помощники Главы Республики Тыва, референты Главы Республики Тыва, полномочные представители Главы - Председателя Правительства Республики Тыва и следующие структурные подразделения: канцелярия Главы Республики Тыва, референтура Главы Республики Тыва, департаменты, управления, службы, секретариаты руководителя Администрации, первых заместителей и заместителей Председателя Правительства Республики Тыва.

7. Положения о структурных подразделениях Администрации утверждаются распоряжением Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва.

(в ред. Указа Главы РТ от 18.02.2013 N 31)

8. Администрация является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Республики Тыва и бланки со своим наименованием.

9. Финансирование расходов на содержание Администрации осуществляется за счет средств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Тыва.

10. Место нахождения Администрации: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Чульдума, 18.

2. Задачи и функции Администрации Главы Республики Тыва

и Аппарата Правительства Республики Тыва

11. Основными задачами Администрации являются:

обеспечение реализации Главой Республики Тыва полномочий высшего должностного лица Республики Тыва;

обеспечение реализации Правительством Республики Тыва полномочий высшего исполнительного органа государственной власти Республики Тыва;

осуществление контроля за исполнением решений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;

содействие Главе - Председателю Правительства Республики Тыва в определении основных направлений социально-экономического развития;

обеспечение разработки совместно с соответствующими органами исполнительной власти Республики Тыва и организациями общереспубликанских проектов и контроля за их реализацией;

обеспечение деятельности Главы Республики Тыва по решению кадровых вопросов, относящихся к его ведению, вопросов о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий Республики Тыва;

содействие Главе Республики Тыва в обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти Республики Тыва;

обеспечение реализации Главой Республики Тыва и Правительством Республики Тыва иных возложенных на него федеральным законодательством и республиканским законодательством полномочий.

12. Основными функциями Администрации по обеспечению деятельности Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва являются:

подготовка, согласование и представление Главе Республики Тыва проектов указов, распоряжений, поручений и обращений Главы Республики Тыва, а также аналитических докладов, справок и иных необходимых Главе Республики Тыва документов;

выпуск указов и распоряжений Главы Республики Тыва, постановлений и распоряжений Правительства Республики Тыва;

подготовка материалов для программных выступлений, в том числе ежегодных посланий Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва о положении дел в республике;

контроль и проверка исполнения федеральных законов, законов Республики Тыва (в части, касающейся полномочий Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва), указов, распоряжений, иных решений и поручений Главы Республики Тыва, постановлений и распоряжений Правительства Республики Тыва;

контроль за реализацией ежегодных посланий Главы Республики Тыва Верховному Хуралу (парламенту) Республики Тыва и иных программных документов Главы Республики Тыва;

информирование Главы Республики Тыва о результатах контроля за исполнением решений Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва;

обеспечение деятельности совещательных и консультативных органов при Главе Республики Тыва;

подготовка предложений Главе Республики Тыва по обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти Республики Тыва;

обеспечение взаимодействия Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва с Верховным Хуралом (парламентом) Республики Тыва, иными органами государственной власти и государственными органами Республики Тыва, органами местного самоуправления, с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, иностранными государствами и международными организациями;

обеспечение взаимодействия Главы Республики Тыва с политическими партиями, общественными и религиозными объединениями, профессиональными союзами, организациями предпринимателей;

обеспечение диалога со структурами гражданского общества, содействие их развитию и укреплению;

учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления, представление соответствующих докладов Главе Республики Тыва;

подготовка предложений Главе Республики Тыва по реализации государственной политики в области местного самоуправления;

содействие Главе Республики Тыва в реализации его полномочий по кадровым вопросам;

учет лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Тыва или по представлению Главы Республики Тыва, ведение базы персональных данных указанных лиц;

организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва;

подготовка предложений Главе Республики Тыва по реализации государственной политики в области противодействия коррупции в органах государственной власти, иных государственных органах и органах местного самоуправления, урегулирования конфликта интересов, реформирования и развития государственной и муниципальной службы;

подготовка предложений Главе Республики Тыва о награждении государственными наградами, а также организация вручения Главой Республики Тыва государственных наград;

осуществление во взаимодействии с Управлением делами Правительства Республики Тыва финансового, материально-технического, организационного и иного обеспечения Главы Республики Тыва, первых заместителей и заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представителей от Правительства Республики Тыва и Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации при осуществлении ими своих полномочий на территории Республики Тыва и их помощников, лиц, замещающих в Администрации должности государственной гражданской службы;

сбор, обработка, анализ информации и подготовка для Главы Республики Тыва информационно-аналитических материалов о социально-экономических и общественно-политических процессах, происходящих на территории Республики Тыва;

информационно-аналитическое обеспечение Главы Республики Тыва по вопросам межрегиональных и культурных связей с субъектами Российской Федерации, зарубежными странами;

информационно-аналитическое обеспечение Главы Республики Тыва в области внешнеторговой деятельности и внешнеэкономических связей;

экспертно-аналитическое обеспечение реализации Главой Республики Тыва его конституционных полномочий;

подготовка экспертных заключений, аналитических докладов и иных необходимых Главе Республики Тыва экспертных и аналитических материалов;

координация разработки и экспертиза общереспубликанских проектов;

обеспечение проведения Главой Республики Тыва в установленном порядке переговоров, разработка проектов соглашений о торгово-экономическом, научно-техническом и культурном сотрудничестве с субъектами Российской Федерации, а также коммерческими организациями;

протокольное обеспечение официальных делегаций, в том числе зарубежных во время их пребывания на территории Республики Тыва;

подготовка предложений Главе Республики Тыва по определению структуры органов исполнительной власти Республики Тыва, формированию Правительства Республики Тыва и принятию решения об отставке Правительства Республики Тыва;

подготовка информационно-аналитических материалов Главе Республики Тыва по вопросам политического планирования, систематическое информирование Главы Республики Тыва о политической ситуации на территории республики и оценке эффективности политического управления;

ежегодная разработка основных направлений территориальной политики в Республике Тыва, направленной на оптимальное сочетание местных, республиканских и общегосударственных интересов, а также подготовка предложений по территориальной организации местного самоуправления на территории республики;

мониторинг и анализ информации об организации и проведении на территории республики выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, выборных должностных лиц;

подготовка предложений по оказанию избирательным комиссиям, комиссиям референдума содействия в подготовке и проведении выборов, референдумов;

ежеквартальный мониторинг и анализ правовых актов в области местного самоуправления, практики их реализации, подготовка для Главы Республики Тыва информационно-аналитических материалов, а также предложений по совершенствованию правовых актов в области местного самоуправления;

подготовка предложений Главе Республики Тыва об отрешении от должности глав муниципальных образований и разработка по его поручению правовых актов Главы Республики Тыва в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством;

разработка по поручению Главы Республики Тыва проектов конституционных законов Республики Тыва, законов Республики Тыва для внесения их Главой Республики Тыва, Правительством Республики Тыва в Верховный Хурал (парламент) Республики Тыва, разработка иных нормативных правовых актов совместно с Министерством Республики Тыва по делам юстиции;

подготовка предложений Главе Республики Тыва по формированию государственной политики Республики Тыва в сфере национальных отношений, государственной поддержки институтов гражданского общества, казачества, общественных и гражданских инициатив, а также в сфере взаимодействия с религиозными организациями, политическими партиями и иными общественными объединениями;

подготовка предложений Главе Республики Тыва по вопросам информационной политики, формирования республиканского информационного пространства, а также участие по поручению Главы Республики Тыва в реализации указанных предложений;

предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности Главы Республики Тыва, об издаваемых им актах, о заявлениях, выступлениях, встречах и других мероприятиях с его участием;

ежеквартальный анализ состояния информационного пространства Республики Тыва, оперативное информирование Главы Республики Тыва о позиции средств массовой информации по поводу решений и выступлений Главы Республики Тыва, об откликах на них в средствах массовой информации;

организация информационного обеспечения официальных встреч, переговоров, рабочих поездок Главы Республики Тыва, а также других мероприятий с участием Главы Республики Тыва;

организация и обеспечение взаимодействия Главы Республики Тыва со средствами массовой информации;

обеспечение полномочий Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва по организации и осуществлению на территории Республики Тыва мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности;

обеспечение специальной связи, защиты информации, составляющей государственную, служебную тайну;

осуществление контроля за соблюдением требований Регламента Правительства Республики Тыва при внесении в Правительство Республики Тыва проектов законов Республики Тыва, постановлений и распоряжений Правительства Республики Тыва, договоров Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и других документов, требующих рассмотрения в Правительстве Республики Тыва;

протокольно-организационное обеспечение мероприятий с участием Главы Республики Тыва;

оказание содействия по поручению Главы Республики Тыва в организационном обеспечении мероприятий, проводимых с участием Главы Республики Тыва;

организационное обеспечение заседаний и совещаний Главы Республики Тыва, Правительства Республики Тыва и его Совета, подготовка совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Главы Республики Тыва и заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, оформление принятых решений;

организация проработки поступивших Главе Республики Тыва, в Правительство Республики Тыва парламентских запросов, подготовка по ним проектов поручений Главы Республики Тыва или заместителей Председателя Правительства Республики Тыва, направление обращений комитетов и комиссий, а также депутатов Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва в соответствующие органы исполнительной власти для рассмотрения;

обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и общественных объединений, адресованных Главе Республики Тыва, в Правительство Республики Тыва и Администрацию;

организация приема граждан в Общественной приемной Президента Российской Федерации, приема граждан Главой Республики Тыва, первыми заместителями и заместителями Председателя Правительства Республики Тыва, а также проведение информационно-аналитической работы с указанными обращениями;

информационно-статистическое, аналитическое и методическое обеспечение деятельности Главы Республики Тыва, Администрации и ее самостоятельных подразделений по рассмотрению обращений и запросов, по обеспечению конституционных прав граждан;

анализ обращений, результатов их рассмотрения и принятых по ним мер, подготовка на его основе информационно-статистических обзоров и докладов;

осуществление информационно-справочной работы, связанной с обращениями и запросами.

13. Администрация осуществляет в соответствии с законодательством функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Тыва и выполняет иные функции в соответствии с решениями и поручениями Главы Республики Тыва и Правительства Республики Тыва.

3. Организация деятельности Администрации

14. Глава Республики Тыва назначает на должность и освобождает от должности заместителя Председателя Правительства - руководителя Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, первого заместителя и заместителей руководителя Администрации, советников Главы Республики Тыва, помощников Главы Республики Тыва, референтов Главы Республики Тыва, полномочных представителей Главы - Председателя Правительства Республики Тыва, руководителя и государственных гражданских служащих канцелярии Главы Республики Тыва, руководителя и государственных гражданских служащих референтуры Главы Республики Тыва, руководителя и государственных гражданских служащих служб Администрации.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителей департаментов и управлений осуществляется руководителем Администрации по согласованию с Главой Республики Тыва.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителей секретариатов первых заместителей, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва осуществляется руководителем Администрации по согласованию с Главой Республики Тыва и с соответствующим заместителем Председателя Правительства Республики Тыва.

15. Администрация при реализации возложенных на нее функций:

взаимодействует с федеральными органами власти и их территориальными органами;

взаимодействует с Верховным Хуралом (парламентом) Республики Тыва, Конституционным судом Республики Тыва и другими судебными органами, Счетной палатой Республики Тыва, Избирательной комиссией Республики Тыва и иными государственными органами, их аппаратами, органами местного самоуправления, Общественной палатой Республики Тыва, а также с их должностными лицами, с российскими, международными и иностранными организациями;

запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а также от организаций;

пользуется государственными банками данных, использует государственные, в том числе правительственные, системы связи;

организует проведение научных и исследовательских работ, в том числе с привлечением на договорной основе научных организаций, ученых и экспертов;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Тыва.

16. Руководитель Администрации:

осуществляет руководство Администрацией;

представляет Администрацию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Республики Тыва и иными государственными органами Республики Тыва, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, гражданами;

координирует деятельность советников Главы Республики Тыва, помощников Главы Республики Тыва, референтов Главы Республики Тыва, полномочных представителей Главы - Председателя Правительства Республики Тыва;

представляет Администрацию без доверенности, заключает договоры, соглашения и совершает иные действия от имени Администрации;

представляет Главе Республики Тыва кандидатуры для назначения на должности первого заместителя, заместителей руководителя Администрации, полномочных представителей Главы - Председателя Правительства Республики Тыва;

согласовывает с Главой Республики Тыва назначение на должность и освобождение от должности руководителей департаментов, управлений, секретариатов первых заместителей, заместителей Председателя Правительства Республики Тыва и руководителя Администрации;

утверждает штатное расписание Администрации, осуществляет назначение на должности и освобождение от должностей государственной гражданской службы в Администрации, кроме указанных в [абзаце первом пункта 14](#P135) настоящего Указа;

осуществляет иные полномочия по руководству Администрацией, предусмотренные федеральными законами и законами Республики Тыва.

17. Заместитель Председателя Правительства Республики Тыва - руководитель Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва несет персональную ответственность за деятельность Администрации.

18. В случае отсутствия руководителя Администрации (в связи со служебной командировкой, временной нетрудоспособностью, отпуском, приостановлением полномочий, прекращением полномочий) полномочия руководителя Администрации временно осуществляет первый заместитель руководителя Администрации.

19. Администрация по вопросам своей компетенции издает распоряжения.

20. Распоряжения Администрации подписываются руководителем Администрации.

Указами Главы РТ от 03.12.2013 N 238, от 07.05.2013 N 109, от 19.03.2013 N 69 в Структуру Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва были внесены изменения.

Утверждена

Указом Главы - Председателя Правительства

Республики Тыва

от 10 июля 2012 г. N 194

СТРУКТУРА

АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Список изменяющих документов

(с изм., внесенными указами Главы РТ

от 19.03.2013 N 69, от 07.05.2013 N 109,

от 03.12.2013 N 238)

(Не приводится.)